



Direction adjointe

Poste permanent à temps complet

AFFICHAGE DU 20 OCTOBRE AU 3 NOVEMBRE 2026

Un milieu culturellement riche, une équipe de professionnels engagés, un environnement de travail exceptionnel

Le travail d'équipe et la gestion des ressources humaines vous passionnent ? Vous aimez accompagner les équipes, créer des liens et contribuer à un climat de travail positif? Vous souhaitez évoluer dans un milieu éducatif culturellement riche et participer au développement d'un projet unique?

Le **Centre de la petite enfance du RCAAQ** est situé sur le campus de l'Université Laval, au cœur d'un milieu de vie destiné aux étudiants autochtones. D'une capacité de 81 places, il accueille des enfants de différents horizons.

Porté par les cultures, les langues, les savoirs et les valeurs des Premières Nations et des Inuit, notre CPE offre un milieu de vie chaleureux, inclusif et culturellement sécurisant, où chaque enfant peut grandir, apprendre et s'épanouir à son rythme.

Notre projet pédagogique distinctif mise notamment sur l'apprentissage par le jeu et la découverte, le lien avec la nature et le territoire ainsi que la transmission culturelle. Notre équipe travaille également en collaboration avec différents professionnels, les familles, les Aînés et les porteurs de savoirs afin de contribuer au développement global et au mieux-être des enfants.

VOTRE RÔLE : Nous sommes à la recherche d'une direction adjointe qui se joindra à notre équipe de direction et qui assumera, conjointement avec celle-ci, la responsabilité pédagogique, administrative et opérationnelle de notre installation.

Vous êtes une personne rassembleuse, organisée et à l'écoute? Vous aimez accompagner les employés, travailler en équipe et contribuer concrètement à un climat de travail positif? Ce poste vous permettra de mettre à profit vos qualités de gestionnaire et vos aptitudes relationnelles.



ENVIE DE FAIRE UNE DIFFÉRENCE?

Si vous souhaitez contribuer à un milieu où l'humain, la collaboration, les cultures et la qualité des services éducatifs occupent une place centrale, nous aimerions vous connaître.

Rejoignez-vous à une équipe bienveillante où l'entraide, la coopération et le plaisir de travailler ensemble font partie du quotidien!



VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Gestion et accompagnement de l'équipe

- Assurer une présence de gestion auprès des membres du personnel;
- Favoriser une expérience employé positive et mobilisatrice;
- Encourager la reconnaissance et la valorisation du travail accompli;
- Contribuer au maintien d'un climat de travail sain, respectueux et collaboratif;
- Participer à l'évaluation du personnel et au suivi des périodes de probation;
- Intervenir dans la gestion des conflits et en assurer le suivi lorsque requis;
- Participer au Comité des relations de travail (CRT);
- Assurer le suivi des absences hebdomadaires, de longue durée et collaborer aux démarches qui s'y rattachent.

Gestion pédagogique et qualité des services

- Veiller à l'application du programme pédagogique;
- Collaborer avec l'équipe afin de maintenir des pratiques éducatives cohérentes et de qualité;
- Soutenir l'intégration des enfants ayant des besoins particuliers;
- Collaborer avec les professionnelles et les différents intervenants afin de favoriser le développement et le mieux-être des enfants;
- Contribuer à l'amélioration continue des pratiques et des services offerts aux enfants et aux familles.

Coordination de l'installation

- Assurer la coordination quotidienne des activités de l'installation;
- Veiller au bon fonctionnement des opérations quotidiennes;
- Favoriser une communication efficace entre les différents membres de l'équipe;
- Collaborer étroitement avec la direction et les autres membres de l'équipe de gestion;
- Participer à différents projets contribuant au développement et au rayonnement du CPE.

LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS

Nous recherchons une personne qui se démarque par :

- Son leadership bienveillant et mobilisateur;
- Ses excellentes habiletés relationnelles;
- Sa capacité à communiquer avec tact, ouverture et respect;
- Son sens de l'organisation et des priorités;
- Sa capacité à prendre des décisions et à intervenir dans des situations parfois complexes;
- Son jugement, sa discrétion et son professionnalisme;
- Sa capacité à travailler en collaboration et à favoriser la concertation;
- Son intérêt pour le développement professionnel et l'accompagnement des équipes;
- Son engagement envers la qualité des services éducatifs offerts aux enfants et aux familles.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

Formation

Certificat en gestion des ressources humaines, en management, en éducation ou toute autre formation jugée équivalente

Expérience

De 3 à 5 années d'expérience pertinente

CE QUE NOUS OFFRONS

- Poste permanent à temps complet, à raison de 37,5 heures par semaine;
- Horaire flexible, réparti sur 5 jours;
- Possibilité de travail à distance selon les besoins;
- Rémunération établie selon le Guide de classification et de rémunération du personnel d'encadrement;
- 13 jours fériés;
- Vacances à discuter;
- Allocation pour les frais de téléphonie cellulaire et ordinateur portable fourni

Entrée en fonction :

Novembre 2026

JOINS-TOI À NOUS !

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation au plus tard le **3 novembre 2026 à 18 h**

Mélanie Chainey, Directrice générale
rh@cpercaaq.ca | 418-842-6354 poste 275