

# AVIS DE CONCOURS >>>>

**AFFICHAGE DU 3 au 18 SEPTEMBRE 2026**

## **DIRECTION SANTÉ ET MIEUX-ÊTRE**

### **RESPONSABILITÉS**

Sous la supervision de la direction générale, la Direction santé et mieux-être est responsable de la planification, de la coordination et de l'évaluation des initiatives en santé et mieux-être destinées aux membres des collectivités autochtones urbaines. Elle s'assure de l'intégration de pratiques culturellement sécurisantes, alignées sur les valeurs, les réalités et les savoirs autochtones. La personne titulaire du poste joue un rôle clé dans le développement, le positionnement et l'évaluation de stratégies provinciales et nationales, visant à renforcer l'influence et la reconnaissance des actions du Mouvement des Centres d'amitié autochtones dans les espaces décisionnels en matière de santé et mieux-être. Par son action, elle contribue à la promotion des droits, à l'amélioration du mieux-être des populations autochtones et à la reconnaissance des Centres d'amitié autochtones en tant que leviers de changement et de transformation sociale, notamment par la prestation de services de première ligne en santé, soins et guérison.

### **EXIGENCES**

- Diplôme universitaire de premier cycle en santé publique, travail social, psychologie, gestion ou dans un domaine connexe
- De 3 à 5 années d'expérience pertinente en gestion de programmes en santé ou services sociaux, en relations gouvernementales, en développement organisationnel ou en stratégie d'influence, idéalement en contexte autochtone
- Connaissance approfondie des réalités autochtones urbaines, des déterminants sociaux de la santé et des enjeux de reconnaissance et d'autodétermination
- Maîtrise des approches de sécurisation culturelle, de décolonisation et de réconciliation
- Bonne connaissance du cadre juridique (commissions d'enquête, droits, chartes)
- Expérience du milieu communautaire et connaissance des dynamiques autochtones

### **APTITUDES REQUISES**

- Excellentes capacités en communication interpersonnelle, rédactionnelle et stratégique
- Solides compétences en leadership collaboratif, en négociation et en représentation
- Capacité à travailler de façon respectueuse et inclusive, en reconnaissant la valeur des savoirs autochtones
- Esprit d'analyse, de synthèse et sens critique développé
- Sens aigu de la planification, de l'organisation et du suivi
- Autonomie, proactivité et capacité à innover
- Flexibilité, diplomatie, rigueur et sens du détail
- Capacité à travailler sous pression et à s'adapter à différents contextes
- Excellente maîtrise du français, bonne compréhension de l'anglais
- Maîtrise des outils informatiques (suite Office)
- Disponibilité pour des déplacements fréquents au Québec

### **Lieu de travail >>>>**

Regroupement des centres d'amitié autochtones du Québec

85 Bastien Boulevard  
Wendake, QC G0A 4V0

### **Classe salariale >>>>**

**107 473\$ à 144 643\$**

#### **Avantages sociaux**

- Environnement de travail dynamique et stimulant
- Horaire flexible
- Horaire d'été
- Régime de retraite
- Assurances collectives

### **Statut >>>>**

Employé-e régulier-ère à temps plein  
40h/semaine

### **Pour postuler >>>>**

**Date limite : 18 septembre 2026 à midi**

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intérêt par courriel à l'attention de :

Nancy Jourdain,  
directrice générale adjointe  
[rh@rcaa.q.ca](mailto:rh@rcaa.q.ca)

Prendre note que seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.

Priorité accordée aux candidatures issues des Premières Nations et des Inuit

## ATOUTS

---

- Expérience de travail dans un Centre d'amitié autochtone ou un organisme autochtone
- Connaissance des politiques publiques en santé autochtone au Québec, au Canada et à l'international

## LE RÔLE

---

### **De façon plus spécifique :**

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies globales en santé et en positionnement politique, adaptées aux réalités autochtones urbaines
- Collaborer étroitement avec les Centres d'amitié autochtones pour soutenir le développement de services de première ligne (santé physique, mentale, émotionnelle et spirituelle) et renforcer leur positionnement local et régional
- Assurer une veille stratégique sur les politiques publiques, les projets de loi, les plans d'action gouvernementaux et les enjeux de santé autochtone
- Formuler des recommandations visant à améliorer l'accès, la qualité et la pertinence des services
- Mobiliser et coordonner les partenaires communautaires, institutionnels et gouvernementaux afin de favoriser la concertation et de soutenir le financement des initiatives
- Superviser les projets en santé et services sociaux, incluant leur planification, leur mise en œuvre, leur gestion budgétaire, la rédaction de demandes de financement et la reddition de comptes
- Assurer la gestion des ressources humaines de son secteur, en favorisant une approche collaborative et respectueuse des savoirs autochtones
- Développer des alliances stratégiques et des partenariats durables pour renforcer l'impact des actions du RCAAQ
- Contribuer à la production de mémoires, de prises de position, de plans d'action et de communications stratégiques
- Participer activement au développement et à la mise en œuvre de démarches de sécurisation culturelle
- Participer à la planification stratégique globale de l'organisation et à l'évaluation de ses impacts
- Collaborer aux travaux de recherche de l'Observatoire, en assurant une cohérence avec les réalités et priorités des milieux autochtones
- Promouvoir une approche holistique du mieux-être, ancrée dans les traditions, les langues et les pratiques culturelles autochtones
- Représenter le RCAAQ auprès des instances décisionnelles et des différents réseaux nationaux et internationaux
- Coordonner les mesures de prévention et d'intervention en cas de crise sanitaire ou d'urgence