

AVIS DE CONCOURS >>>>

AFFICHAGE DU 2 JUILLET AU 17 JUILLET 2026

Direction de la mobilisation des milieux de vie **COORDONNATEUR-RICE DES MILIEUX DE VIE**

RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la direction de la mobilisation des milieux de vie du RCAAQ et en collaboration avec la Société immobilière du RCAAQ, le ou la coordonnateur-riche des milieux de vie planifie, organise, dirige et évalue les activités des milieux et veille à la mise en place de l'esprit d'entraide communautaire au sein des milieux. Il ou elle supervise et soutient les équipes dans les différents milieux de vie. Il ou elle assure également la livraison de la programmation et des services de soutien aux étudiants résidents.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent (par exemple : gestion, travail social, animation communautaire, etc.)
- Posséder de l'expérience en lien avec les organismes communautaires
- Expérience en gestion de personnel
- Expérience de travail en milieu communautaire et en gestion d'événements
- Compétences en gestion de projets, animation et coordination d'activités
- Excellentes compétences interpersonnelles et capacité à travailler avec une équipe diverse
- Sens de l'organisation et gestion du temps
- Aptitude à résoudre les conflits et à gérer les situations délicates
- Esprit d'initiative, créativité et capacité à travailler de manière autonome
- Bonnes compétences en communication écrite et orale
- Sensibilité aux enjeux des Premières Nations, de la vie communautaire et au bien-être des étudiants

APTITUDES REQUISES

- Adhérer à la mission et aux valeurs du RCAAQ et de la Société immobilière du RCAAQ
- Esprit d'équipe et communautaire
- Résolution de problèmes
- Autonomie
- Leadership
- Sens de la priorisation, de la planification et de l'organisation
- Éthique professionnelle
- Respect de la confidentialité
- Être orienté vers l'excellence du service à la clientèle
- Maîtrise de la suite Office
- Détenir un permis de conduire valide
- Disponibilité pour déplacements et séjours d'affaires fréquents

Lieu de travail >>>>

Regroupement des centres d'amitié autochtones du Québec

85, boul. Bastien
Wendake (Québec) G0A 4V0

Site d'opération: Yahndawa'

Classe salariale >>>>

72 363\$ à 97 388\$

Avantages sociaux

- Environnement de travail dynamique et stimulant
- Régime de retraite
- Assurances collectives

Statut >>>>

Employé-e régulier-ère à temps plein (35h)
Télétravail possible

Pour postuler >>>>

Date limite : 17 juillet 2026 à 12h

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intérêt par courriel à l'attention de :

Nancy Jourdain,
directrice générale adjointe
rh@rcaaq.ca

Prendre note que seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.

Priorité accordée aux candidatures issues des Premières Nations et des Inuit

LE RÔLE

De façon plus spécifique :

1. Coordination des activités et services de soutien

- Planifier, organiser et mettre en œuvre des activités d'animation variées (culturelles, sociales, éducatives) adaptées aux besoins des résidents dans les différents milieux de vie
- Superviser et soutenir les équipes dans les milieux de vie, effectuer les évaluations de rendement
- Veiller à la qualité et à la diversité des activités proposées, en garantissant leur accessibilité à tous les résidents
- S'assurer de la bonne gestion de la programmation des activités et des services de soutien aux résidents des milieux de vie, dans le respect des valeurs du Mouvement des centres d'amitié autochtones

2. Soutien, accompagnement et intervention

- Offrir des services de conseil, de soutien et d'accompagnement aux organisateurs communautaires et aux intervenants dans les milieux de vie
- Intervenir, en collaboration avec les partenaires et intervenants du milieu, répondre aux besoins individuels ou collectifs des résidents et les accompagner dans la résolution de conflits
- Assurer un rôle d'écoute et d'aide, en travaillant activement à l'intégration des résidents et au développement d'un climat d'entraide et de solidarité

3. Amélioration continue de la qualité des milieux de vie

- Identifier les besoins des étudiants et leur famille, mettre en place, en collaboration avec les partenaires, des actions concrètes pour améliorer la qualité de l'environnement de vie
- S'assurer que les approches mises en place respectent les valeurs du Mouvement des centres d'amitié autochtones
- Participer à l'évaluation régulière des activités et des services, et proposer des améliorations
- Contribuer à l'élaboration de plans d'action, pour renforcer l'esprit communautaire et le bien-être des étudiants dans les milieux de vie

4. Gestion des relations avec les partenaires

- Maintenir et renforcer des relations harmonieuses avec la Société immobilière du RCAAQ, les résidents, les intervenants et autres partenaires impliqués dans les services des milieux de vie
- Travailler en étroite collaboration avec les autres services de l'établissement pour assurer la continuité et la cohérence des actions menées
- Assurer la communication efficace entre tous les intervenants, en favorisant un environnement de travail coopératif
- Gestion des relations avec les partenaires
- Collaborer avec les parties prenantes

5. Suivi et reddition de comptes

- Préparer des rapports réguliers sur les activités, les réussites, et les défis rencontrés dans les milieux de vie
- Faire la liaison avec la direction pour faire état de l'avancement des projets et de l'impact des activités proposées
- Assurer un suivi administratif des activités (budgets, ressources humaines, logistique) et des services fournis

6. Développement et gestions des ressources

- Identifier et gérer les ressources matérielles, humaines et financières nécessaires pour les activités d'animation
- Organiser des formations pour les intervenants et les organisateurs communautaires afin d'assurer la qualité des services des milieux de vie

CONDITIONS

- Poste à temps plein
- Déplacements entre les différents sites des milieux de vie

Cette description de poste peut être sujette à modification en fonction des besoins de l'organisation et de l'évolution des projets.